



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MONICA CIARDIELLO</b>
E-mail	<i>mo.cia@libero.it</i>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11.02.1959

**Posizione lavorativa attuale:** dipendente *in ruolo* di Regione Lombardia dal 1984 e in servizio c/o Presidenza – UO Rapporti con gli Enti Locali e loro aggregazioni, Coordinamento UTR – spazio Regione LEGNANO

**Profilo professionale: Funzionario esperto comunicazione e relazioni esterne**

● Dal 1.6.2002 ad oggi in servizio a spazio Regione LEGNANO  
Dal 2008 incarico di funzione specialistica per il coordinamento attività spazio Regione

Principali attività svolte nel corso degli anni

- 🕒 Gestione sportelli specialistici e rapporti con il cittadino
- 🕒 Presidio Punto Europa con sviluppo attività educative nelle scuole ed eventi sul territorio
- 🕒 Monitoraggio mensile dei contatti, analisi flussi e rapporto annuale
- 🕒 Organizzazione carichi di lavoro del personale, riunioni operative, reportistica
- 🕒 Attività di back con funzioni redazionali in area sociale
- 🕒 Gestione strumenti informativi
- 🕒 Sviluppo delle relazioni con SIREG e i soggetti locali in particolare nell'ambito della comunicazione integrata
- 🕒 Docenza corsi per operatori Enti Locali/SIREG con particolare riferimento a prodotti/servizi rete spazio Regione
- 🕒 Coprogettazione di iniziative sperimentali a favore del cittadini (aperture serali – sportello polivalente – agenda condivisa CAAF per appuntamenti)
- 🕒 Supporto amministrativo e organizzativo alla segreteria TTC Ovest Milano
- 🕒 Partecipazione gruppo di lavoro sul riordino istituzionale e territoriale\_ ricerca condotta da Università Bicocca sull'Alto Milanese
- 🕒 Promozione reti locali per la valorizzazione delle politiche di conciliazione, anti violenza, disabilità, tempi città'

Competenze professionali

- Capacità relazionali e di mediazione
- Autonomia, competenze organizzative e gestione risorse umane
- Consolidata esperienza nell'ambito della comunicazione
- Attitudine al lavoro per obiettivi e risultati
- Conoscenza Web Writing e reporting
- Ottima conoscenza dei bandi regionali di impatto sugli EE.LL e cittadini
- Discreta preparazione in ordine alla programmazione comunitaria

**Posizione precedente**

**Dal 15.11.2000 al 31.5.2002 Funzionario Specialista Area Umanistico Relazionale**

**DG Presidenza \_ Struttura Decentramento e Programmazione**

Attività svolte direttamente

- Monitoraggio DPCM relativi al Decentramento
- Raccordi con la Delegazione di Roma
- Supporto alla Segreteria Conferenza delle Autonomie

**Dal 19.4.1984 al 14.11.2000**

**Distacco presso l'Amministrazione Provinciale di Milano – Area Socio Culturale, ai sensi LR 53/83**

Attività svolte direttamente

- Coordinamento sportelli InformaGiovani Asse Sempione
- Responsabile progetto pilota InformaGiovani Comune Legnano
- Referente area back settori Istruzione/lavoro dell'osservatorio Metropolitano Giovani
- Organizzazione e gestione gruppi di lavoro con operatori comunali afferenti le politiche giovanili

**Altre esperienze lavorative**

**Dal 19.7.1978 al 18.04.1984**

In servizio presso il Comune di Legnano con incarichi annuali e con la qualifica di Operatore Socio Culturale per lo sviluppo delle attività Educazione Permanente (Protocollo d'Intesa Regione Lombardia -\_Enti locali)

Attività svolte direttamente

- Docente Corsi Alfabetizzazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1977  
 ISTITUTO Canossiano "B. Melzi" di Legnano

Diploma Istituto Magistrale

*Formazione costante, attraverso la frequenza di corsi, partecipazione a seminari, convegni nei seguenti ambiti: giuridico/amministrativo; comunicazione/ relazione; privacy/anticorruzione; politiche comunitarie*  
 Aggiornamenti sulle materie oggetto di bandi

**ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI**

Corso per responsabili delle strutture di comunicazione con valutazione finale – Legge 150/2000

**LINGUE**

MADRELINGUA

Inglese - Spagnolo

ITALIANO

ALTRA LINGUA (4)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese	Spagnolo
Buono	Elementare
Buono	Elementare
Buono	Elementare

Elementi grammaticali di lingua Araba e Cinese

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Uso corrente dei principali applicativi

**INCARICHI**

Attiva nell'ambito socio culturale con ruoli direttivi e con esperienza di relatore a convegni nonché moderatore di Tavole Rotonde in particolare sui temi del welfare

- Segretaria circolo culturale "Antonio Gramsci" Legnano
- Co fondatrice del coordinamento "A Legnano nessuno è straniero"
- Co fondatrice e presidente per 11 anni dell'APS "Banca del Tempo – Auser Insieme" di Legnano; attualmente componente Consiglio Direttivo
- Presidente per 1 anno della Commissione Pari Opportunità del Comune di Legnano (ruolo in alternanza)
- Presidente ONLUS "Casa del Volontariato e del Terzo Settore " di Legnano per 2 anni; attualmente Presidente Collegio di Garanzia
- Socia "Action Aid" per il sostegno alla cooperazione internazionale con un'adozione a distanza in Guatemala

**DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'**

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Curriculum vitae di: Monica Ciardiello

aggiornamento luglio 2019