

## INFORMAZIONI PERSONALI



✉ [guido.bragato@rilegnano.org](mailto:guido.bragato@rilegnano.org)

🌐 <https://www.linkedin.com/in/guido-bragato-58842310b/>

💬 skype guido.bragato

Data di nascita 22/04/1986 | Nazionalità Italiano

## POSIZIONE RICOPERTA

## Responsabile Relazione con i soci e Area formazione

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Ottobre 2016 - corrente

### Istituto Italiano della Donazione (IID)

Milano

- Responsabile Relazione con le Organizzazioni Non Profit socie e selezionate da IID (circa 150 ONP sul territorio italiano)
- Progettazione e gestione di incontri formativi e webinar su temi legati alla gestione di Organizzazioni Non Profit, in collaborazione con formatori e professionisti esperti del Terzo Settore
- Realizzazione completa di progetti di volontariato aziendale sul territorio italiano, in collaborazione con grandi aziende
- Segreteria organizzativa eventi nazionali "Giorno del Dono" (2016-18)
- Ufficio comunicazione e stampa (2016-18)

Gennaio 2015 – Luglio 2016

### Fondazione Sodalitas

Milano

- Realizzazione del progetto di volontariato aziendale "Un giorno in dono" per conto di UBI Banca
- Organizzazione evento "Last call to Europe 2020" @ Expo Milano 2015

Marzo 2014 – Dicembre 2014

### Humana people to people Italia onlus

Pregnana Milanese, MI

- Collaboratore ufficio Corporate Fundraising
- Organizzazione iniziative di volontariato aziendale

Ottobre 2013 – Giugno 2014

### Educatore

Busto Arsizio, VA

- Sostegno nelle attività del tempo libero con persona soggetta ad autismo e ipoacusia
- Programma della Provincia di Varese con monitoraggio dei Servizi Sociali del Comune di Busto A.

Gennaio 2011 – Febbraio 2011

### MICS Multimedia Interattivi contact services s.r.l.

Milano

- Call center outbound per vendita di forniture gas/energia elettrica a piccole e medie imprese

Agosto 2009 – Marzo 2010

### EO Ipso – Comunicazione Ufficio stampa

Legnano, MI

- Rassegna stampa e gestione newsletter per aziende clienti
- Collaborazione saltuaria per organizzazione eventi e campagne pubblicitarie per aziende clienti

ALTRE ESPERIENZE

Maggio 2012 – Giugno 2017

**Consigliere comunale**

Comune di Legnano

- Presidente del gruppo consiliare “Lista civica riLegnano”
- Presidente della commissione consiliare “Bilancio, finanze e revisione della spesa”
- Membro delle commissioni consiliari “Territorio, Ambiente e Mobilità” e “Politiche sovracomunali e Città Metropolitana”

Gennaio 2012 – corrente

**Associazione di partecipazione politica riLegnano**

Legnano, MI

- Attività di organizzazione e coordinamento associativo
- Collaborazione all’attività di ufficio stampa e comunicazione on-line e off-line

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dicembre 2013

**Laurea Magistrale in Scienze Storiche**

con votazione di 110/110 e lode presso l’Università degli Studi di Milano

Maggio 2010

**Laurea di primo livello in Scienze Storiche**

con votazione di 110/110 e lode presso l’Università degli Studi di Milano

Giugno 2005

**Maturità classica**

presso il Liceo scientifico – classico Galileo Galilei di Legnano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
First Certificate in English – University of Cambridge, conseguito a Milano nel marzo 2005					
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

**Competenze comunicative**

- Ottime competenze di comunicazione pubblica scritta e orale, acquisite grazie all’esperienza come consigliere comunale
- Esperienza nella redazione di articoli per media di informazione locale, nella produzione di comunicati stampa e nella gestione della comunicazione on-line – produzione di contenuti, responsabilità di siti internet e canali social.

**Competenze organizzative e gestionali**

- Forte capacità organizzativa maturata nella gestione di progetti con più interlocutori. Dal 2015, gestione di programmi di volontariato aziendale in coordinamento con grandi aziende, con coinvolgimento di 40-80 Organizzazioni Non Profit e 700-1500 dipendenti.

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

- Ottima padronanza della suite MS Office/OpenOffice e dei principali sistemi operativi – Certificazione ECDL Start
- Esperienza nella gestione di siti internet in wordpress e con altri CMS

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.